***CERINȚE MINIME de conformitate – RAPOARTE INTERMEDIARE/FINALE DE PROGRES***

1. raportul tehnic trebuie să fie completat integral;
2. raportul financiar trebuie să fie completat integral;
3. raportului intermediar/final de progres trebuie să fie însoțit de toate documentele justificative înscrise în raportul tehnic/financiar;
4. documentele justificative trebuie să fie îndosariate ordonat, pe categorii de cheltuieli, în ordinea în care au fost înscrise în raportul tehnic/financiar, separate prin despărțitoare;
5. documentele justificative trebuie să fie numerotate;
6. documentele justificative trebuie să poarte ștampila (mențiunea) „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului Promotorului de proiect;
7. documentele justificative trebuie să fie însoțite de OPIS, cu indicarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document;
8. documentele justificative trebuie să fie lizibile;
9. raportul intermediar/final de progres trebuie să fie depus și pe suport electronic.

Operatorul de Program va solicita **redepunerea** raportului intermediar/final de progres în termen de *5 zile lucrătoare*, dacă acesta nu îndeplinește cerințele minime de conformitate prezentate mai sus.